

Постановление Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 15 августа 2022 г. N 1675-ПА "Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2022 г.

В соответствии с **частью 8 статьи 66** Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях нормативно-правового регулирования установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь **Уставом** города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (**приложение**).

2. **Опубликовать** постановление в газете "Тагильский рабочий" и разместить на **официальном сайте** города Нижний Тагил.

Глава города

В.Ю. Пинаев

Информация об изменениях:

*Приложение изменено. - **Постановление** Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 21 сентября 2022 г. N 2037-ПА*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
Утвержден
постановлением
Администрации города
от 15.08.2022 N 1675-ПА**

**Порядок
расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования**

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2022 г.

Статья 1. Общие условия

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и регулирует отношения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних за осуществление присмотра и ухода за детьми (далее - родительская плата) в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее - МОУ) в случае финансового обеспечения деятельности ГПД за счет бюджета.

2. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается МОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном уставом МОУ.

В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются [санитарные правила](#) СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП), [санитарно-эпидемиологические правила](#) и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" - (далее - СанПиН).

4. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- 1) присмотр и уход за детьми во время пребывания в ГПД;
- 2) создание условий для осуществления детьми самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития несовершеннолетних учащихся;
- 3) создание условий для организации занятий по интересам;
- 4) организацию прогулок;
- 5) организацию питания: одноразовое или двухразовое.

5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 10 человек.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа директора МОУ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

6. Конкретные обязательства МОУ по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и учреждением с учетом СП и СанПиН ([приложение N 1](#) к Порядку)

Статья 2. Порядок расчета платы взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

7. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 21 сентября 2022 г. N 2037-ПА

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

9. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

- 1) организация питания;
- 2) расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

10. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников учреждения.

11. Учреждение организует питание учащихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

12. Размер родительской платы на одного учащегося в день рассчитывается по формуле:

$$Рд = П + X, \text{ где:}$$

Рд - размер родительской платы на одного учащегося в день, рублей;

П - стоимость питания одного учащегося в день в ГПД, рублей ([приложение N 2 к Порядку](#));

X - расходы на одного учащегося в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей ([приложение N 2 к Порядку](#)).

13. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 21 сентября 2022 г. N 2037-ПА

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 21 сентября 2022 г. N 2037-ПА

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 21 сентября 2022 г. N 2037-ПА

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

16. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения учащимся ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения учащимся ГПД в месяце.

17. Внесение родительской платы производится ежемесячно на основании договора, заключаемого МОУ с родителями (законными представителями) учащегося по форме согласно приложению к Порядку, в безналичном порядке на внебюджетный лицевой счет (расчетный счет) МОУ "собственные доходы учреждения", открытый в установленном порядке.

18. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на директора МОУ.

19. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

20. Снижение размера или не взимание родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) учащихся не предусмотрены.

Информация об изменениях:

Гриф изменен с 21 сентября 2022 г. - [Постановление](#) Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 21 сентября 2022 г. N 2037-ПА

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1
к [Порядку](#) расчета и взимания
платы с родителей (законных
представителей) учащихся за
присмотр и уход за детьми
в группах продленного дня
в муниципальных
общеобразовательных
учреждениях, реализующих
образовательные программы
начального общего, основного
общего и (или) среднего
общего образования
(с изменениями от 21 сентября 2022 г.)**

Примерная форма

**Договор
с родителями (законными представителями) учащегося,
посещающего группу продленного дня**

город Нижний Тагил

" ___ " _____ 20__ года.

_____ (полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ (ФИО)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий _____ в интересах учащегося

_____ (ФИО)
именуемого в дальнейшем "учащийся", при совместном упоминании именуемые
"стороны", заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося в группу продленного дня (далее - ГПД) на основании письменного заявления Заказчика и обеспечить оказание услуги, предусмотренной [пунктом 1.2.](#) договора (далее - услуга), а Заказчик обязуется оплатить услугу в размере и порядке, предусмотренных договором.

1.2. Услуга включает в себя:

- 1) присмотр и уход за учащимся во время пребывания в ГПД;
- 2) создание условий для осуществления учащимся самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития

учащегося;

3) создание условий для организации занятий по интересам;

4) организацию прогулок;

5) организацию питания: одноразовое, двухразовое (нужное подчеркнуть).

1.3. Оказание услуги осуществляется в период с "___" _____ года по "___" _____ года.

1.4. Услуга оказывается после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы ГПД, установленному Исполнителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить учащегося в ГПД в течение 3-х дней с момента заключения договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с режимом работы ГПД, с другими документами, регламентирующими организацию и функционирование ГПД, права и обязанности учащегося и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной [пунктом 1.2.](#) договора, в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.1.4. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за учащимся, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащегося во время пребывания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.5. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.6. Проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.1.7. При наличии потребности Заказчика по окончании пребывания учащегося в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика об оплате за услугу, о ходе и результатах деятельности ГПД, о приостановлении (отмене) работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за учащимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам.

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и учащегося.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно оказывать услугу.

2.2.2. Отчислить учащегося из ГПД и расторгнуть договор при наличии оснований, указанных в [пункте 6.4.](#) договора.

2.2.3. Заменять закрепленного за ГПД воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.2.4. Предоставлять учащемуся в период пребывания в ГПД дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) и иные услуги, наименование, объем, форма и стоимость которых определены локальным нормативным актом Исполнителя, по отдельному договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении учащегося в ГПД.

2.3.2. Обеспечить посещение ГПД учащимся согласно режиму работы ГПД, установленному Исполнителем.

2.3.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии учащегося

или его болезни, а также в случае отказа от оказания услуги.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (пребывания).

2.3.5. Своевременно вносить плату за услугу, предусмотренную [пунктом 1.2.](#) договора, в размере и порядке, установленных в [разделе 3](#) договора.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы учащегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы ГПД с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и функционирование ГПД, права и обязанности учащегося и Заказчика.

2.4.4. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами;
- отказаться от исполнения договора об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанной услуги не устранены Исполнителем или если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора;
- полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги (убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя).

3. Стоимость услуги и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги устанавливается на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ N _____ "Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования)" и составляет _____ рублей в день (далее - родительская плата).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за текущий месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя, указанный в [разделе 8](#) договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время оказания услуги по договору.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по _____.

6.2. Условия договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон путем подписания дополнительного соглашения.

6.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о расторжении договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения:

1) по инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения учащимся ГПД без уважительной причины;

- неоднократного нарушения учащимся режима работы и (или) правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;

- не внесения родительской платы в течение 30 календарных дней после даты платежа, установленной договором;

2) в любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика (на основании письменного заявления).

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

тел. _____

ИНН/ КПП: _____

Л/счет: _____

Р/счет: _____

БИК: _____

Заказчик:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес: _____

Телефон _____

Информация об изменениях:

Порядок дополнен приложением 2. - [Постановление](#) Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 21 сентября 2022 г. N 2037-ПА

**Приложение N 2
к Порядку расчета и взимания
платы с родителей (законных
представителей) учащихся за
присмотр и уход за детьми
в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях, реализующих
образовательные программы
начального общего, основного
общего и (или) среднего общего
образования**

Параметры

для расчета платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Стоимость питания учащихся в ГПД, в день

Таблица 1

| Номер пункта | Наименование категории питания (на выбор родителя (законного представителя) учащегося) | Цена за единицу (рублей)* | | |
|--|---|---------------------------|----------|----------|
| | | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Для учащихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование | | | | |
| | 1. в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в которых услуга по организации питания учащихся оказывается сторонними организациями | | | |
| 1.1. | Завтрак | 82,83 | 86,14 | 89,59 |
| 1.2. | Обед | 82,83 | 86,14 | 89,59 |
| 1.3. | Полдник | 64,66 | 67,25 | 69,94 |
| 1.4. | Обед + полдник | 147,49 | 153,39 | 159,53 |
| | 2. в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих структурные подразделения - столовые | | | |
| 2.1. | Завтрак | 63,96 | 66,52 | 69,18 |
| 2.2. | Обед | 63,96 | 66,52 | 69,18 |
| 2.3. | Полдник | 49,93 | 51,93 | 54,01 |
| 2.4. | Обед + полдник | 113,89 | 118,45 | 123,19 |

Таблица 2

| Номер пункта | Наименование категории питания в муниципальных общеобразовательных | Цена за единицу (рублей)* | | |
|--------------|--|---------------------------|------|------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 |

| | учреждений | год | год | год |
|---|----------------|--------|--------|--------|
| Для учащихся 5-11 классов, получающих основное общее и (или) среднее общее образование, | | | | |
| 1. в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в которых услуга по организации питания учащихся оказывается сторонними организациями | | | | |
| 1.1. | Завтрак | 98,99 | 102,95 | 107,07 |
| 1.2. | Обед | 98,99 | 102,95 | 107,07 |
| 1.3. | Полдник | 76,28 | 79,33 | 82,50 |
| 1.4. | Обед + полдник | 175,27 | 182,28 | 189,57 |
| 2. в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих структурные подразделения - столовые | | | | |
| 2.1. | Завтрак | 76,44 | 79,50 | 82,68 |
| 2.2. | Обед | 76,44 | 79,50 | 82,68 |
| 2.3. | Полдник | 58,91 | 61,26 | 63,71 |
| 2.4. | Обед + полдник | 135,35 | 140,76 | 146,39 |

Расходы на одного учащегося в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня

| Номер пункта | Наименование показателя | Цена за единицу (рублей) | | |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| | | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Хозяйственно-бытовое обслуживание | 5,00 | 5,20 | 5,40 |

* стоимость питания утверждена [постановлением](#) Администрации города Нижний Тагил от 11.01.2022 N 1-ПА "Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на 2022 - 2024 годы" (с изменениями).